

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е.В.Бледных
«01» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
технологический профиль

Специальность	09.02.07«Информационные системы и программирование»
Курс	1, 2
Группы	П-13, П-21, П-22, П-24

Ставрополь
2024

ОДОБРЕНА
Кафедрой «Программное
обеспечение и информационные
технологии»

Протокол № 10 от 13.05.2024г.
Зав. кафедрой
_____ В.М. Баталова

Согласовано:
Методист
_____ О.С. Сизинцова

Разработчик:
Чеснокова С.Н., преподаватель

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 16 от 23 мая 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 5
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной подготовки, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – изучение студентами теорий, концепций ключевых проблем современного менеджмента и выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений. Программа курса нацелена на формирование системы взглядов в данной области.

Задачи дисциплины:

- использовать на практике методы планирования и организации работы предприятия, фирмы;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 4);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 9);

- осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы (ПК 9.7);
- реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ПК 9.10);
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных (ПК 11.1).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов, в т.ч.	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента	2	
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	3. История развития менеджмента	2	
	В т.ч. Практическое занятие №1 Предприниматель или менеджер	2	
	Самостоятельная работа № 1: Реферат - Основные этапы развития менеджмента в России	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	4. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	2	
	5. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля	2	
	6. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	2	
	Практическое занятие №2 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие №3 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
	Самостоятельная работа № 2: Реферат - Характеристика составляющих цикла менеджмента	2	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7,
	7. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	2	

	8. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	ПК9.10, ПК 11.1
	В т.ч., Практическое занятие № 4: Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	Практическое занятие № 5: Проведение собеседования	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	9. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования	6	
	В т.ч. Практическое занятие № 6 Оценка свойств способностей слушать собеседника	2	
	В т.ч. Практическое занятие № 7 Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины
предусмотрены кабинет социально-экономических дисциплин:

рабочие места по количеству обучающихся (15 ученических столов);

- компьютер преподавателя;
- настенный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска ученическая;
- наглядные пособия;
- УМК дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 06.06.2023).

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 02.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительный источник литературы

1. Ю. В. Кузнецов, Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 06.06.2023).

2. Ю. В. Кузнецов, Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования; под редакцией Ю. В. Кузнецова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 06.06.2023).

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Печатные издания

Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник /Г.Б. Казначевская.- М.: КНОРУС, 2018.-240 с.- ISBN 978-5-406-02344-0.- (Среднее профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

Журналы

ЛИДЕРСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ: международный научно-практический журнал.- Включен в РИНЦ.- Импакт-фактор РИНЦ - 0,551.- Включен в Перечень ВАК.- ISSN: 2410-1664 (print).- URL: <https://1economic.ru/journals/lim> (дата обращения: 10.04.2022). — Текст: электронный.-Режим доступа: свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование на знание терминологии по теме; • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Решение ситуационной задачи....
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент в профессиональной
деятельности**

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.	<p>В раздел 1.3 исключены компетенции: - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 10); – планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).</p>	<p>Изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» Решение кафедры, протокол № 10 от 18 мая 2021г.</p>
2.	<p>В раздел 2.2 по теме 4. «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности» внесены изменения</p>	<p>Изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». Решение кафедры, протокол № 10 от 15 мая 2023г.</p>
3	<p>В разделе 4 пункт 4.2. Информационное обеспечение обучения внесены следующие интернет - ресурсы : - Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/471003 (дата обращения: 13.12.2021).</p>	<p>Изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. N 70461 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» Решение кафедры, протокол № 10 от 15 мая 2023г.</p>